

Bluewhale for Outlook 2.3.x

Brugervejledning

Senest opdateret 2021-03-08

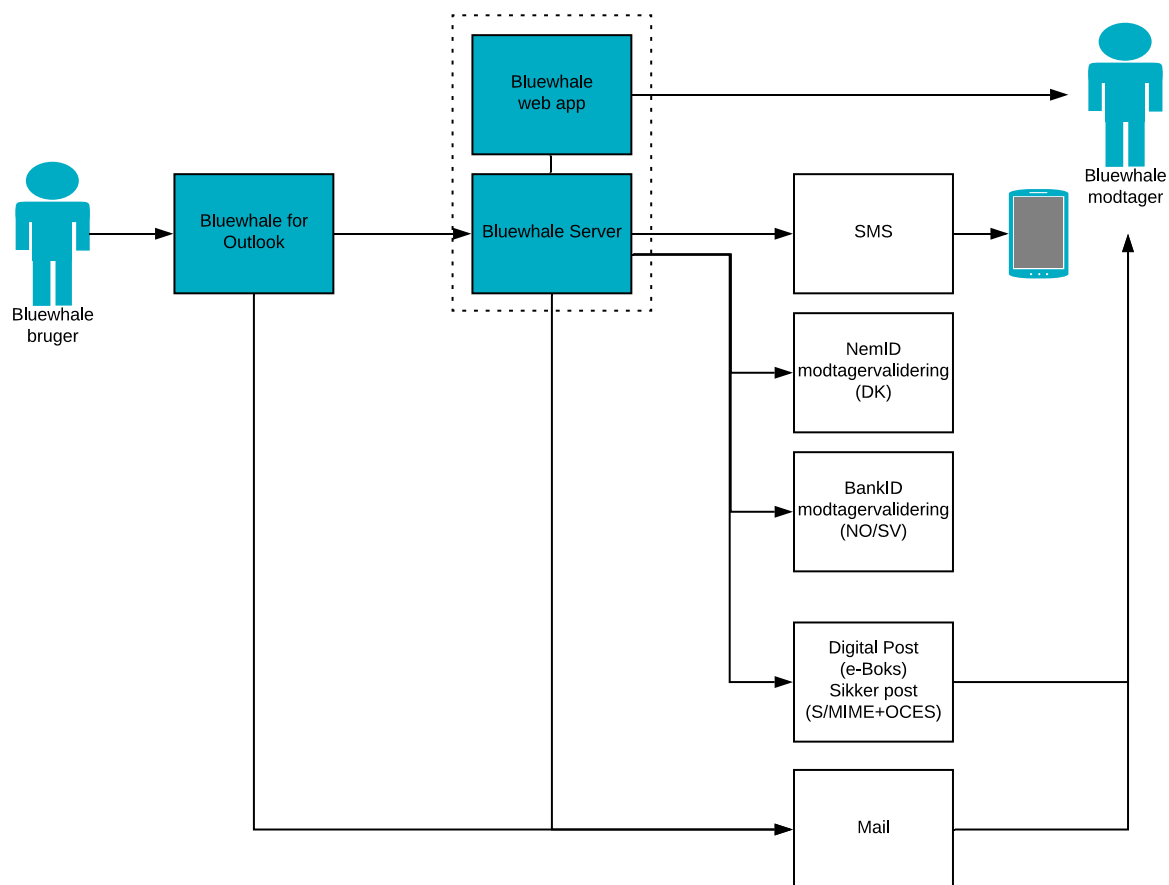
Introduktion til Bluewhale for Outlook.....	2
Download og installation	3
Indstillinger	6
Opgradering fra Bluewhale for Outlook 1.x.....	6
Anvendelse.....	7
Kodeordsvalidering	8
Verificering af kodeordsmodtagere	9
Hvis modtager har glemt sit kodeord	10
S/MIME og sikker post.....	11
Sikker Henvendelse.....	12
Download af sikre beskeder.....	12
Åbn svar og videresendelser i et nyt vindue	13
Aktiver "Klargør besked"	13
Deployment	14
Example installation parameters	14
Example installation parameters - Bluewhale Server 5.2+	14
Multi-user environments	14
Registry settings.....	15
Authentication	16
Sending methods	16
Additional features	17

Introduktion til Bluewhale for Outlook

Bluewhale gør det nemt at udveksle fortrolige beskeder og store filer via e-mail med to faktor-autentificering og filkryptering.

Med Bluewhale for Outlook add-in'et er de fleste af Bluewhales funktionaliteter tilgængelige direkte i Microsoft Outlook fra version 2010 og fremefter.

Bluewhale for Outlook leveres som en MSI-pakke og kræver .Net 4.5, som er forudinstalleret i Windows 8 og nyere versioner.



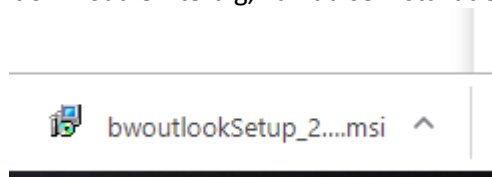
Download og installation

Gå ind på følgende adresse i din browser: <https://bluewhale.dk/da/support-fag/download/> og klik på "Download Bluewhale for Outlook 2.x.x" for at påbegynde download.

Her kan du downloade add-in til Outlook 2010/13/16/19 & 365

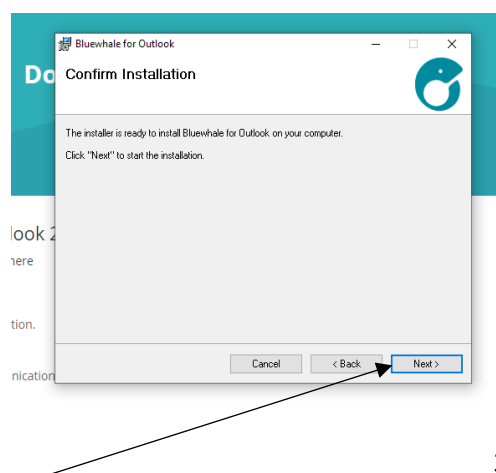
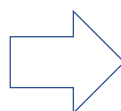
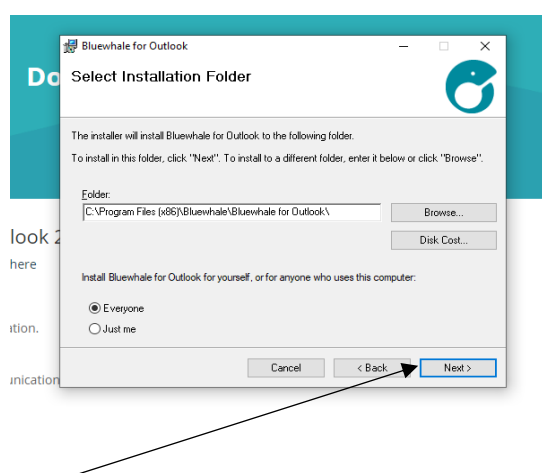
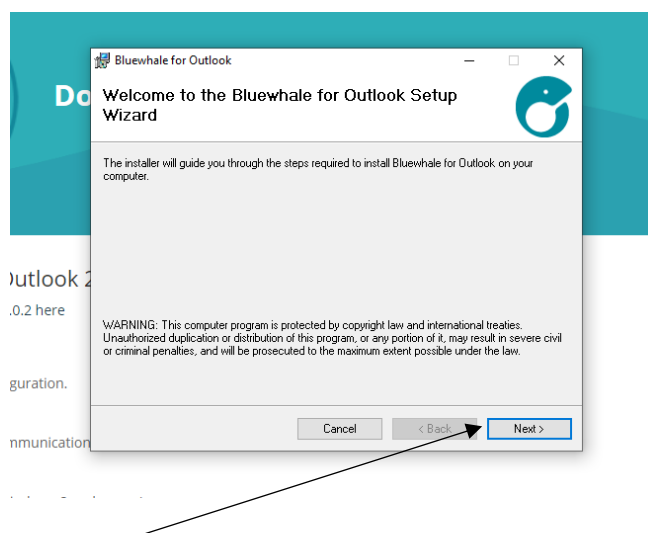
Download Bluewhale for Outlook 2.2.0

Når download er færdig, kan du se installationsfilen i nederste venstre hjørne i browservinduet.

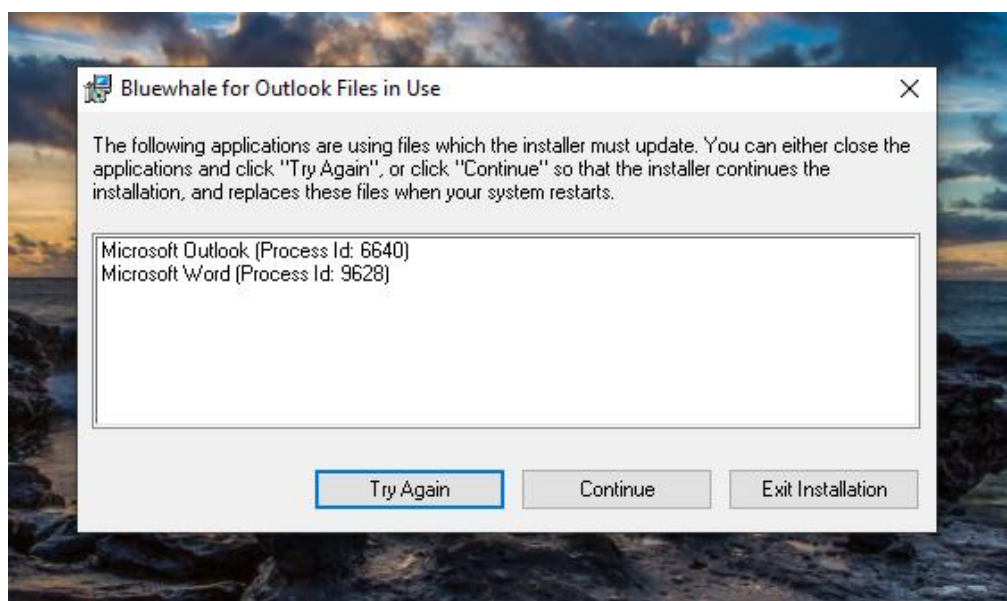
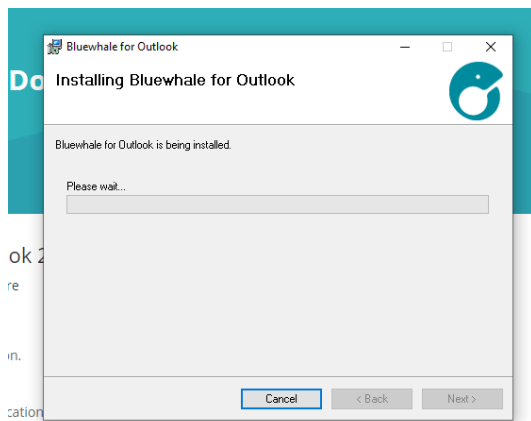


Din tidligere version af Bluewhale for Outlook bliver udskiftet, når installation af den seneste version er færdig, så det er ikke nødvendigt at afinstallere, da dette sker automatisk.

Hvis Outlook er åben, så skal du lukke programmet og derefter klikke på installationsfilen for at påbegynde installationen.

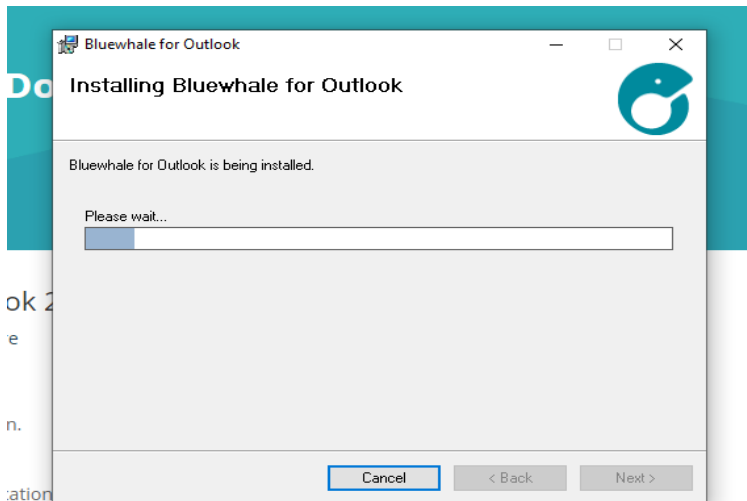


Hvis Outlook er åben, vil du få nedenstående besked:

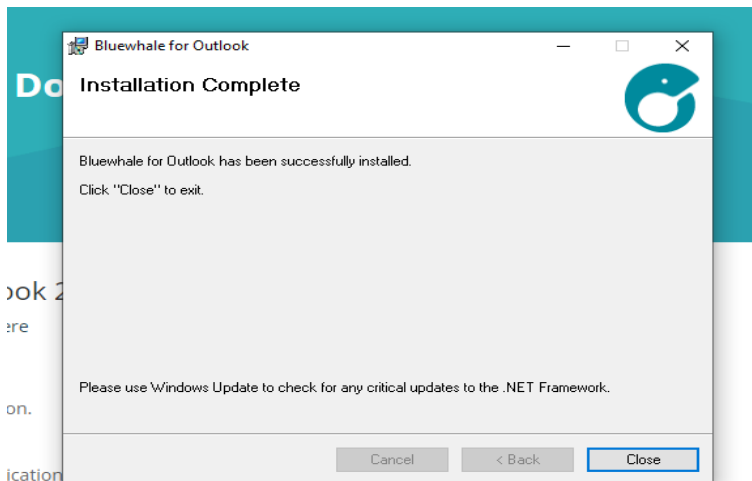


Du kan enten lukke Outlook og klikke på "Prøv igen" eller klik på "Fortsæt", og opdateringen vil så være klar næste gang, du genstarter.

Installationen påbegynder...

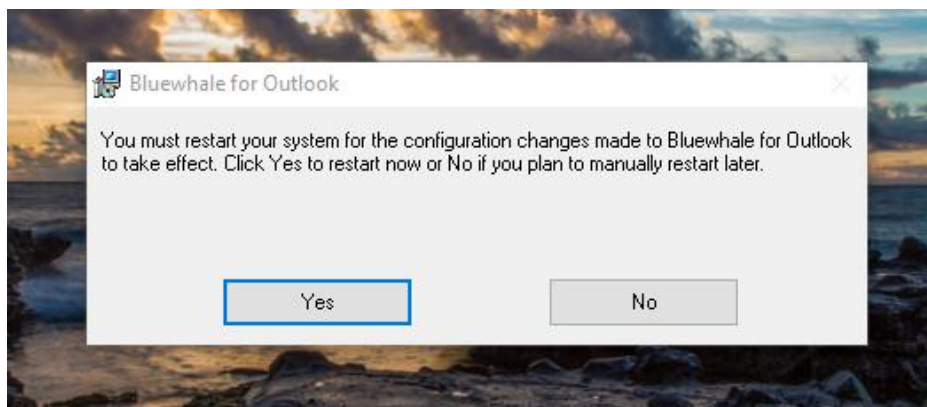


Installationen er færdig. Klik på "Luk" for at færdiggøre.



Hvis du ikke lukkede Outlook inden installation, skal du genstarte for at færdiggøre installationen.

Hvis du lukkede Outlook, kan du nu starte Outlook igen.



Indstillinger

Inden du begynder at bruge Bluewhale, skal du angive din Bluewhale-servers adresse samt vælge loginmetode.

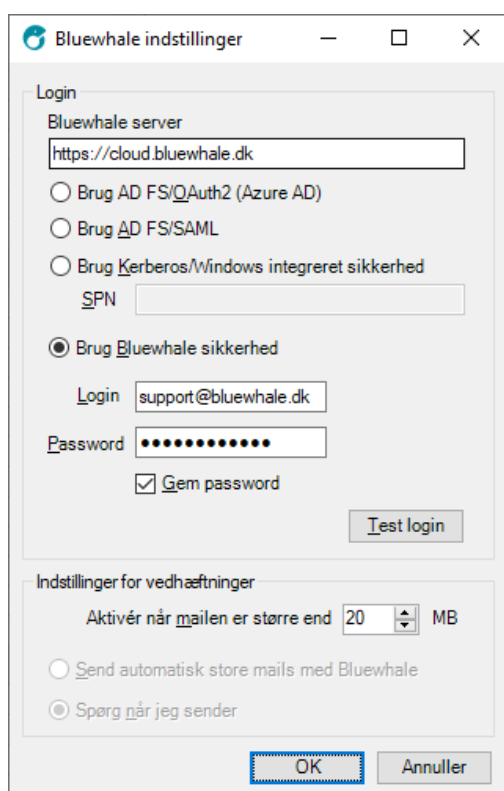
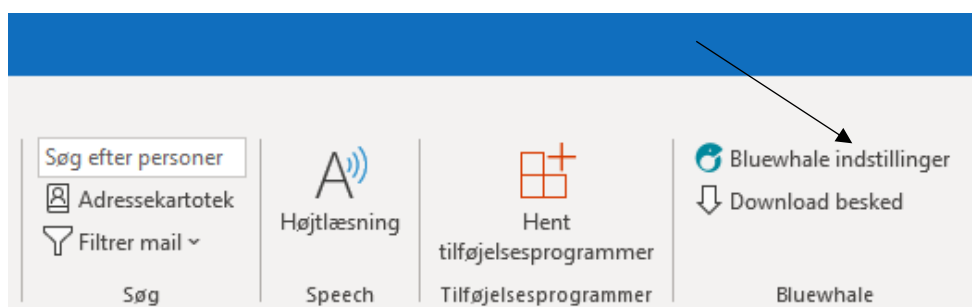
Hvis du er Bluewhale Cloud-bruger, skal du benytte: <https://cloud.bluewhale.dk>

Wolters Kluwer-brugere skal benytte: <https://wolterskluwer.bluewhale.dk>

I begge tilfælde vælger du "Bluewhale sikkerhed", og angiv dit login og kodeord i felterne.

Hvis du er Bluewhale Enterprise-bruger, skal du kontakte din IT-afdeling for at få de rette indstillinger.

Klik på "**Test login**"-knappen for at afprøve dine login-indstillinger.

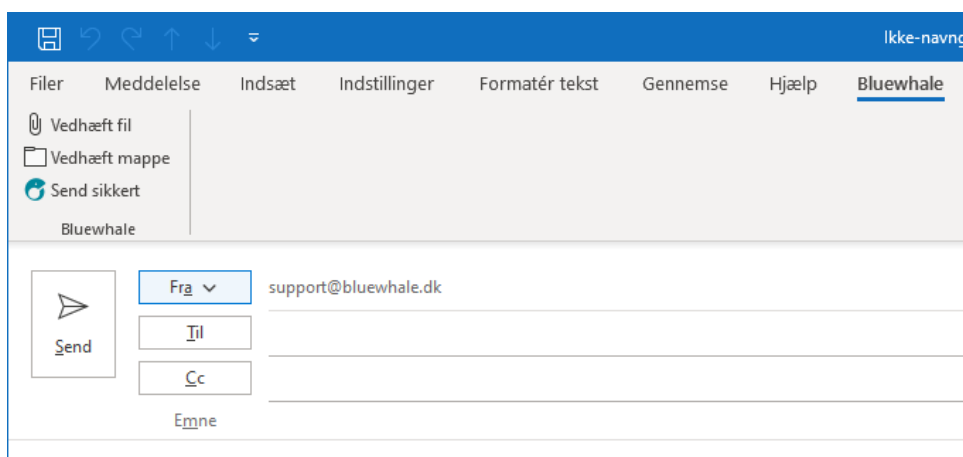
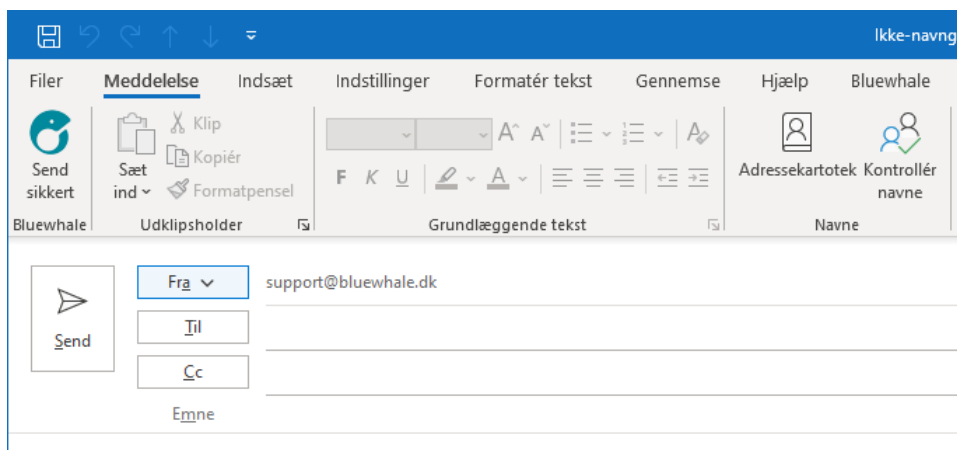


Opgradering fra Bluewhale for Outlook 1.x

De personlige indstillinger fra Bluewhale for Outlook 1.x bliver automatisk fundet og genanvendt.

Anvendelse

Når Bluewhale for Outlook er installeret, vil en "Send sikkert"-knap samt en "Bluewhale"-fane blive tilføjet mailvinduet:



“Vedhæft fil” bruges til at vedhæfte filer og omgår Outlooks normale begrænsning på filstørrelser og filtyper.

“Vedhæft mappe” bruges til at vedhæfte hele mapper inklusive evt. undermapper, hvor mappestrukturen bevares.

Bluewhale aktiveres ved at klikke på “Send sikkert”-knappen.

Du kan nu vælge, hvordan du vil validere din modtager. Vælg mellem kodeord, SMS-pinkode, 'sikker post' eller modtagerens e-ID (NemID i Danmark og BankID i Norge og Sverige).

- SMS-pinkode og norsk BankID kræver, at du indtaster din modtagers mobilnummer.
- 'sikker post' kræver, at modtagerens certifikat findes i den offentlige certifikatdatabase.
- NemID kræver, at du indtaster din modtagers CPR- eller CVR-nummer.
- Svensk BankID kræver, at du indtaster din svenske modtagers personnummer.

Klik på **"Send"** for at sende beskeden. Den sikre besked bliver gemt i mappen "Sendt post" i Outlook. Den oprindelige besked kan ses i mappen "Sendt med Bluewhale".

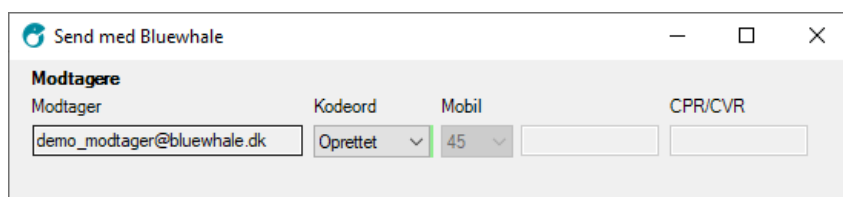
Kodeordsvalidering

Hvis det ikke er muligt at validere din modtager med SMS-pinkode eller e-ID, kan du benytte validering med kodeord.

Af sikkerhedsgrunde skal din modtager oprette sit kodeord inden du kan sende mails med følsomt indhold. Det betyder, at du skal sende to beskeder til nye modtagere: Første besked for at få dem til at oprette et kodeord, og dernæst kan du sende det egentlige følsomme eller fortrolige indhold.

For nye modtagere vises knappen **"Invitér"**, klik på denne for at oprette en ny mail med en kodeordsinvitation. Når du har sendt invitationen, bliver din modtager guidet til at oprette et kodeord.

Efter at modtageren har oprettet sit kodeord modtager du en mail og kodeordsstatus for modtageren bliver ændret fra "Inviter" (gul) til "Oprettet" (grøn).

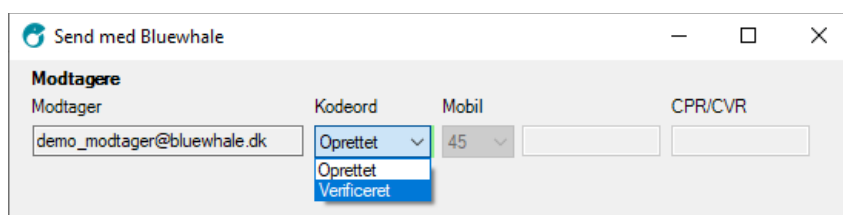


The screenshot shows a window titled "Send med Bluewhale". Under the heading "Modtagere", there is a table with columns: "Modtager", "Kodeord", "Mobil", and "CPR/CVR". The "Modtager" column contains the email address "demo_modtager@bluewhale.dk". The "Kodeord" column shows a dropdown menu with "Oprettet" selected. The "Mobil" column shows a dropdown menu with "45" selected. The "CPR/CVR" column is empty.

Din modtager kan benytte sit kodeord til at åbne **fremtidige** beskeder sendt med kodeordsvalidering. Modtagernes kodeordsstatus deles inden for din organisation, så hvis din kollega allerede har haft en kodeordsbeskyttet korrespondance med en modtager, kan du sende det følsomme indhold med det samme. Du kan nemlig se din modtagers kodeordsstatus angivet som "Oprettet" eller "Verificeret" (se nedenfor).

Verificering af kodeordsmodtagere

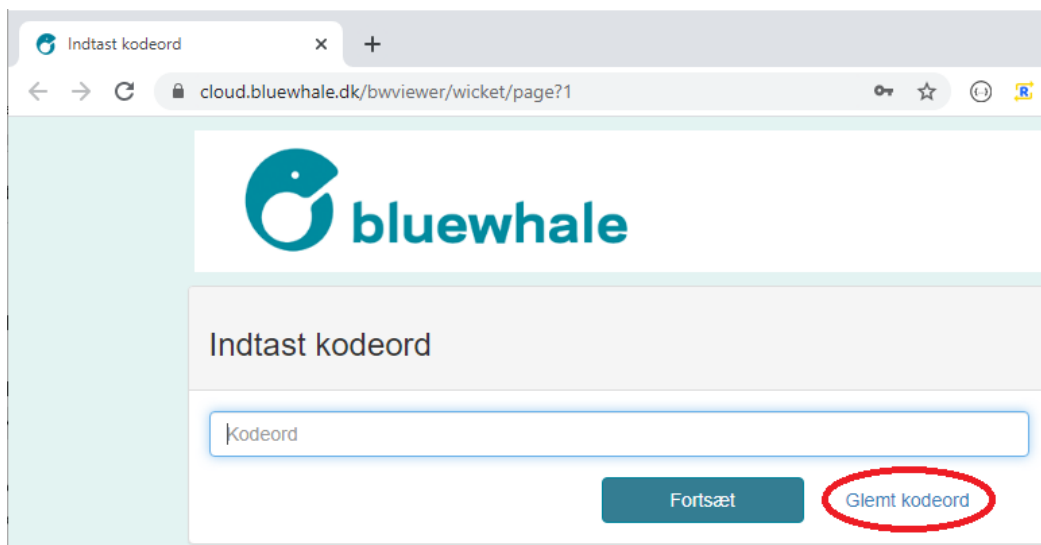
Du kan vælge at tilføje et ekstra lag af sikkerhed ved at verificere din modtager. Det gør du ved at kontakte modtageren fx ved at ringe og få bekræftet, at kodeordet nu også er oprettet af den rette modtager. Denne verificering registrerer du ved at ændre modtagerens kodeordsstatus til "Verificeret".



The screenshot shows the same "Send med Bluewhale" window. The "Kodeord" dropdown menu is open, showing three options: "Oprettet", "Oprettet", and "Verificeret". The "Verificeret" option is highlighted in blue.

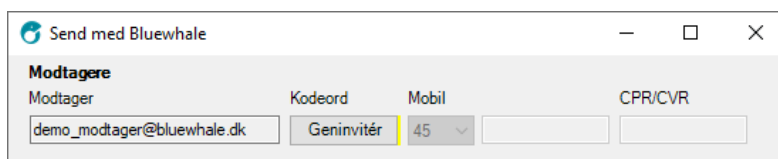
Hvis modtager har glemt sit kodeord

Hvis en modtager har glemt sit kodeord, kan modtageren bede om at nulstille sit kodeord ved at klikke på **"Glemt kodeord"**-linket:



The screenshot shows a web browser window with the URL `cloud.bluewhale.dk/bwviewer/wicket/page?1`. The page features the Bluewhale logo and a form titled "Indtast kodeord". The form contains a text input field labeled "Kodeord" and two buttons: "Fortsæt" and "Glemt kodeord". The "Glemt kodeord" button is circled in red.

Du vil nu modtage en mail om at modtageren ønsker at nulstille sit kodeord og modtagerens kodeordsstatus ændrer sig til "Geninvitér":



The screenshot shows an email form titled "Send med Bluewhale". It has a table with the following columns: "Modtagere", "Kodeord", "Mobil", and "CPR/CVR". The "Modtagere" column contains the email address "demo_modtager@bluewhale.dk". The "Kodeord" column contains "Geninvitér". The "Mobil" column contains "45" with a dropdown arrow. The "CPR/CVR" column is empty.

For at give modtageren mulighed for at oprette et nyt kodeord, skal du blot sende en ny kodeordsinvitation ved at klikke på knappen **"Geninvitér"**.

Denne besked svarer til den oprindelige invitationsmail, så den kan kun bruges til, at modtageren genopretter sit kodeord. Når det er gjort, vil modtagerens status ændres til "Oprettet".

S/MIME og sikker post

Kommuner og andre offentlige myndigheder har alle en eller flere sikre postkasser. Hovedpostkassen hedder typisk "sikkerpost@domæne.dk". Ofte har myndigheden en række sikre postkasser knyttet til forskellige funktioner, fx jobcenter@..., social@... eller teknik@...

Private virksomheder kan i nogle tilfælde også modtage sikker post på denne måde, enten via virksomhedscertifikater knyttet til funktionspostkasser eller direkte til medarbejdernes personlige postkasser via medarbejdercertifikater.

Send med Bluewhale

Modtagere

Modtager: shj@bluewhale.dk Kodeord: Inviter Mobil: 45 CPR/CVR: 22857004

Vælg hvordan beskeden skal sendes

Send med Bluewhale

Beskeden/filerne vil kunne hentes indtil 18-12-2020

- Send vedlagte filer med Bluewhale
- Validér modtager med kodeord
- Send pinkodebeskyttet besked
- Send med sikker post (S/MIME+OCES)
- Validér modtagere med NemID
- Validér med norsk BankID på mobil
- Validér med svensk BankID

Send normalt

- Send normalt

Førtryd Send

Bluewhale finder selv ud af, om adressen/domænet, du vil sende til, virker med 'sikker post' - og hvis det er tilfældet, kan mailen blive sendt sikkert og krypteret - uden at bruge sms-pinkode, NemID eller kodeord.

Hvis du sender til en hovedpostkasse eller en funktionspostkasse, men ønsker, at beskeden skal håndteres af en bestemt medarbejder hos modtageren, er det en god idé at tilføje "att.: medarbejderens navn" i emnefeltet. For at være sikker på at vedkommende er opmærksom på post fra den sikre postkasse, er det en god idé også at sende en almindelig mail direkte til vedkommende, med henvisning til den sikre postkasse.

Bluewhale benytter den Offentlige certifikatdatabase til at afgøre om der kan sendes med sikker post. Hvis mailadressen/domænet findes med et gyldigt certifikat, aktiveres muligheden for at sende med sikker post automatisk.

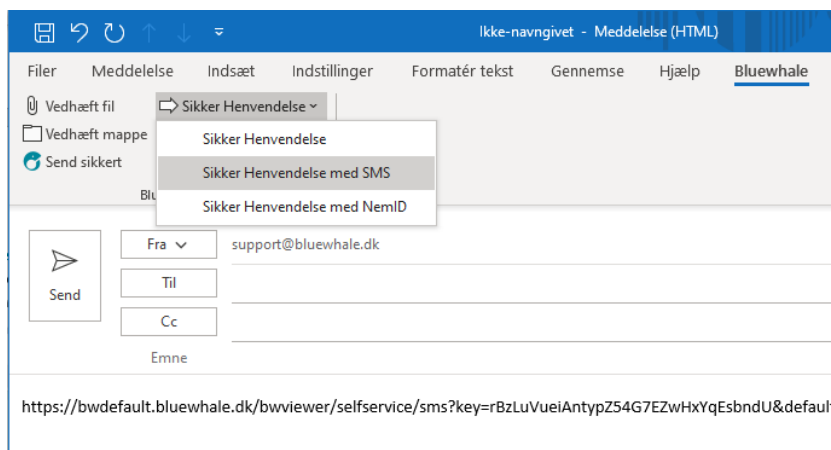
Som afsendercertifikat benytter Bluewhale Cloud certifikatet som er tilknyttet securemail@bluewhale.dk.

Bluewhale Enterprise benytter jeres eget virksomhedscertifikat.

Sikker Henvendelse

Når du har sendt en besked med Bluewhale, kan modtageren benytte svar-knappen og sende et sikkert svar til dig. Hvis du ønsker, at alle ude fra skal kunne skrive sikkert til dig, uden at du selv har igangsat korrespondancen, kan du gøre brug af "Sikker Henvendelse", som er et link, du fx kan have liggende på jeres hjemmeside.

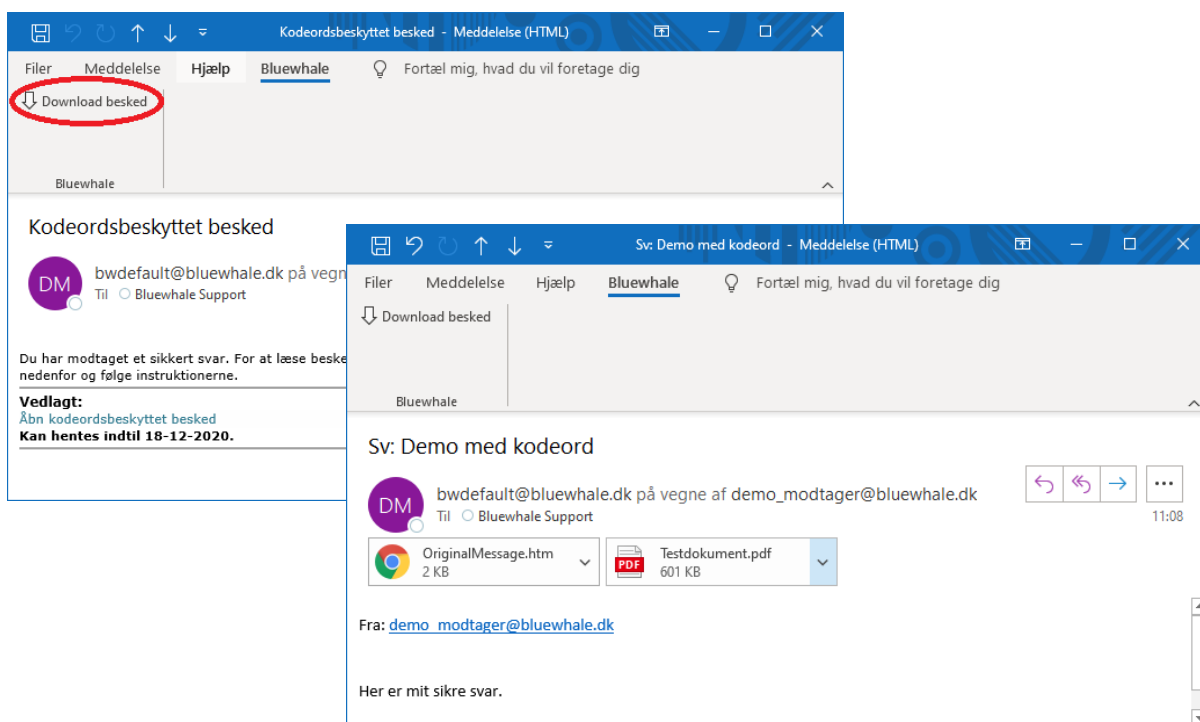
Hvis du er Bluewhale Enterprise-bruger, kan du danne et link til "Sikker Henvendelse" i Outlook. Klik på knappen "Sikker Henvendelse" i Bluewhale-fanen, og vælg den ønskede valideringsmetode.



Bluewhale Cloud brugere, som ønsker at gøre brug af "Sikker Henvendelse" kan bestille et link ved at kontakte sales@bluewhale.dk.

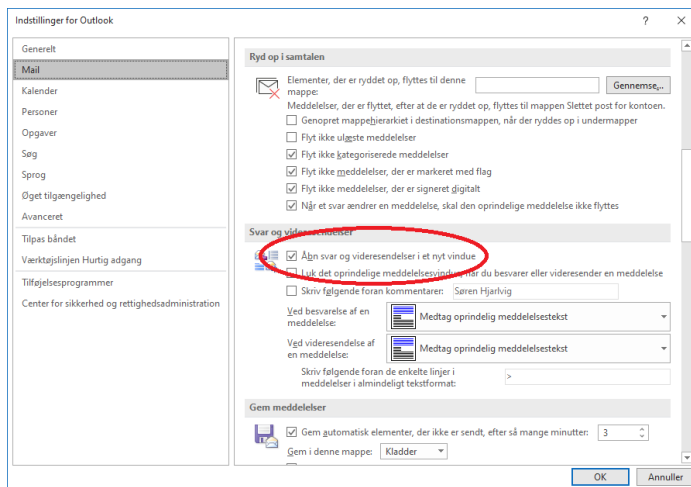
Download af sikre beskeder

Når du modtager et sikkert svar (enten når en modtager har besvaret en besked, du har sendt med Bluewhale eller når nogen har skrevet via linket til "Sikker Henvendelse"), så kan du altid åbne beskeden ved at klikke på linket i mailen. Det er også muligt at downloade det sikre svar direkte i Outlook. Det gør det muligt at håndtere det sikre svar som enhver anden e-mail. Klik blot på "Download besked" for at hente beskeden ind i Outlook.



Åbn svar og videresendelser i et nyt vindue

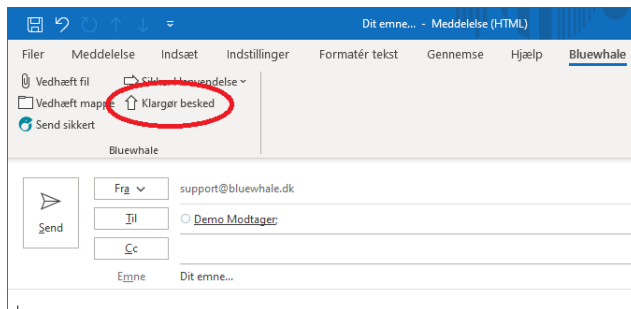
Hvis Bluewhale skal kunne benyttes, når du svarer på eller videresender en e-mail, skal "Åbn svar og videresendelser" krydses af i Outlooks indstillinger for e-mails.



Aktiver "Klargør besked"

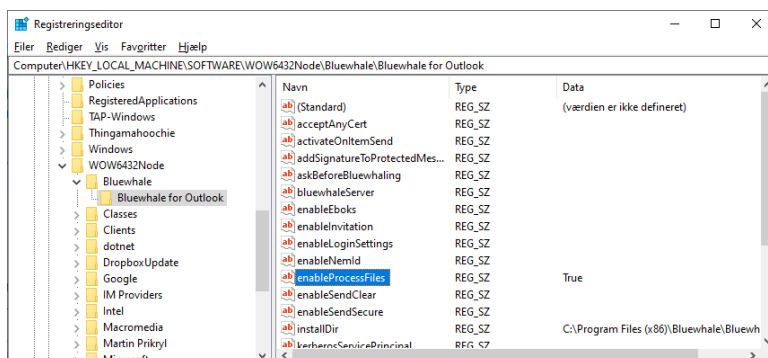
I nogle situationer kan det være nyttigt at kombinere Bluewhales egenskaber med andre løsninger til sikker e-mail. Det kan være, at du ønsker at signere eller kryptere beskeden yderligere med S/MIME eller det kan være, at du ønsker at sende beskeden med et andet add-in til sikker e-mail.

"Klargør besked" klargør beskeden til afsendelse uden at sende beskeden. Når beskeden er klargjort, kan du manuelt vælge, hvordan den skal sendes.



Sæt registreringsnøglen:

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Bluewhale\Bluewhale for Outlook\enableProcessFiles til "True" for at aktivere "Klargør besked"



Deployment

The Bluewhale for Outlook MSI supports various properties.

When Bluewhale for Outlook is installed the settings provided to the installer are stored in the registry:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Bluewhale\Bluewhale for Outlook
```

This will be the default settings for all users on the machine. Personal settings are stored here:

```
HKEY_CURRENT_USER\Software\Bluewhale\Bluewhale for Outlook
```

When installing on many computers, it is recommended to create an install script or transformation file with the desired settings. It is also possible to push the settings using a group policy.

Example installation parameters

This example configures Bluewhale for Outlook for Kerberos single sign-on and a lower limit of 30 Mb. If there are attached more than 30 Mb of files to a mail, the user is automatically prompted to use Bluewhale (default is 20 Mb).

```
msiexec.exe /i bwoutlookSetup.msi /qn
BLUEWHALE_SERVER="https://bluewhale.your.domain"
SERVICE_PRINCIPAL="bwservice/bluewhale.your.domain@COMPANY.DOMAIN"
USE_SSPI="True"
LOWER_LIMIT="30"
/I* bwinstall.log
```

Example installation parameters - Bluewhale Server 5.2+

With Bluewhale Server 5.2+ it is no longer needed to specify a login method. If single sign-on is configured on the server, Bluewhale for Outlook will automatically query the server and use the appropriate login method (Oauth2/SAML/Kerberos).

```
msiexec.exe /i bwoutlookSetup.msi /qn
BLUEWHALE_SERVER="https://bluewhale.your.domain"
LOWER_LIMIT="30"
/I* bwinstall.log
```

Multi-user environments

By default Bluewhale for Outlook is available for all users on the system.

If you wish to limit the add-in to specific users, you can delete the HKLM registry key:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\bwoutlook.AddinModule
```

And only re-add the key to HKEY_CURRENT_USER where needed using a group policy:

```
[HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\bwoutlook.AddinModule]
"DisplayName"="Bluewhale for Outlook"
"Description"="Bluewhale for Outlook allows you to send and receive large files using e-mail."
"CommandLineSafe"=dword:00000000
"LoadBehavior"=dword:00000003
```

Registry settings

Property: BLUEWHALE_SERVER
Registry key: bluewhaleServer
Example value: https://bluewhale.company.com
User override: Yes
Description: URL to your Bluewhale Server.

Property: ASK_BEFORE_BLUEWHALING
Registry key: askBeforeBluewhaling
Default value: False
User override: Yes
Description: Prompt the user if an e-mail has to be sent by Bluewhale.

Property: SAVE_PASSWORD
Registry key: savePassword
Default value: True
User override: Yes
Description: Bluewhale for Outlook can store Bluewhale login information in an encrypted form. Only used if Kerberos or AD FS single sign-on is not used.

Property: LOWER_LIMIT
Registry key: lowerLimit
Default value: 20
User override: Yes
Description: The default Bluewhale attachment size trigger in Mb. Mails with attachments larger than this limit, will be intercepted by Bluewhale.

Property: DOWNLOAD_LIMIT
Registry key: downloadLimit
Default value: 20
User override: Yes
Description: The default Bluewhale download limit in Mb. Bluewhale replies and secure inbound messages with attachments larger than this limit, will not be downloaded by Bluewhale. Should follow your Exchange message size limit.

Property: HIDE_BW_INFO_MESSAGE
Registry key: hideBwInfoMessage
Default value: False
User override: Yes
Description: This options toggles if the "Bluewhale is installed and ready to use"-message should be shown to the user, the first time Bluewhale is installed.

Property: ACCEPT_ANY_CERT
Registry key: acceptAnyCert
Default value: False
Description: If enabled Bluewhale will accept any SSL certificate, including self-signed certificates.
Not recommended for production systems.

Authentication

Property: SERVICE_PRINCIPAL
Registry key: kerberosServicePrincipal
Example value: bwservice/bluewhale.your.domain@COMPANY.DOMAIN
User override: Yes
Description: Kerberos service principal. Required for Kerberos single-sign-on.

Property: USE_SSPI
Registry key: useSSPI
Default value: False
User override: Yes
Description: Login using Kerberos single sign-on.

Property: USE_ADFS
Registry key: useADSF
Default value: False
User override: Yes
Description: Login using AD FS.

Property: USE_ADAL
Registry key: useADAL
Default value: False
User override: Yes
Description: Login using ADAL/OAuth2.

Sending methods

Property: ENABLE_SEND_SECURE
Registry key: enableSendSecure
Default value: True
Description: Enables the extended "Send with Bluewhale"-dialog.

Property: USE_PIN_CODE_BY_DEFAULT
Registry key: usePinCodeByDefault
Default value: True
Description: Controls if "Send SMS PIN code" should be selected by default in Bluewhale dialog. If set to True the ASK_BEFORE_BLUEWHALING property is ignored since the Bluewhale dialog must always be shown. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE_EBOKS
Registry key: enableEboks
Default value: False
Description: Enables Digital Post/e-Boks features. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE_NEMID
Registry key: enableNemId
Default value: False
Description: Enables NemId features. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE_Send_Clear
Registry key: enableSendClear
Default value: True

Description: Enables the ability to send large files and folder but with no extra recipient validation. Can also be controlled server side.

Additional features

Property: ENABLE_PROCESS_FILES

Registry key: enableProcessFiles

Default value: False

Description: Enables the Process Files button on the Bluewhale tab. This allows Bluewhale to be used in combination with other secure mail systems (e.g. Bluewhale handles the large files and the other system protects the message).

Property: ENABLE_INVITATION

Registry key: enableInvitation

Default value: False

Description: Enables the Insert Invitation button on the Bluewhale tab.

Property: ADD_SIGNATURE_TO_PROTECTED_MESSAGES

Registry key: addSignatureToProtectedMessages

Default value: True

Description: If enabled the user's standard signature is appended to secure messages.

Property: ACTIVATE_ON_ITEM_SEND

Registry key: activateOnItemSend

Default value: True

Description: If this property is true, Bluewhale will intercept Outlook send events and scan for Bluewhale attachments and large files.

Property: ENABLE_LOGIN_SETTINGS

Registry key: enableLoginSettings

Default value: True

Description: If this property is true, the user is allowed to adjust the Bluewhale settings.

Property: ENABLE_SEND_SECURE_BUTTON

Registry key: enableSendSecureButton

Default value: True

Description: If this property is true, the "Send secure" button is shown directly on the "Message" tab.