

# Bluewhale for Outlook 2.2.x

## Brugervejledning

Senest opdateret 2020-04-27

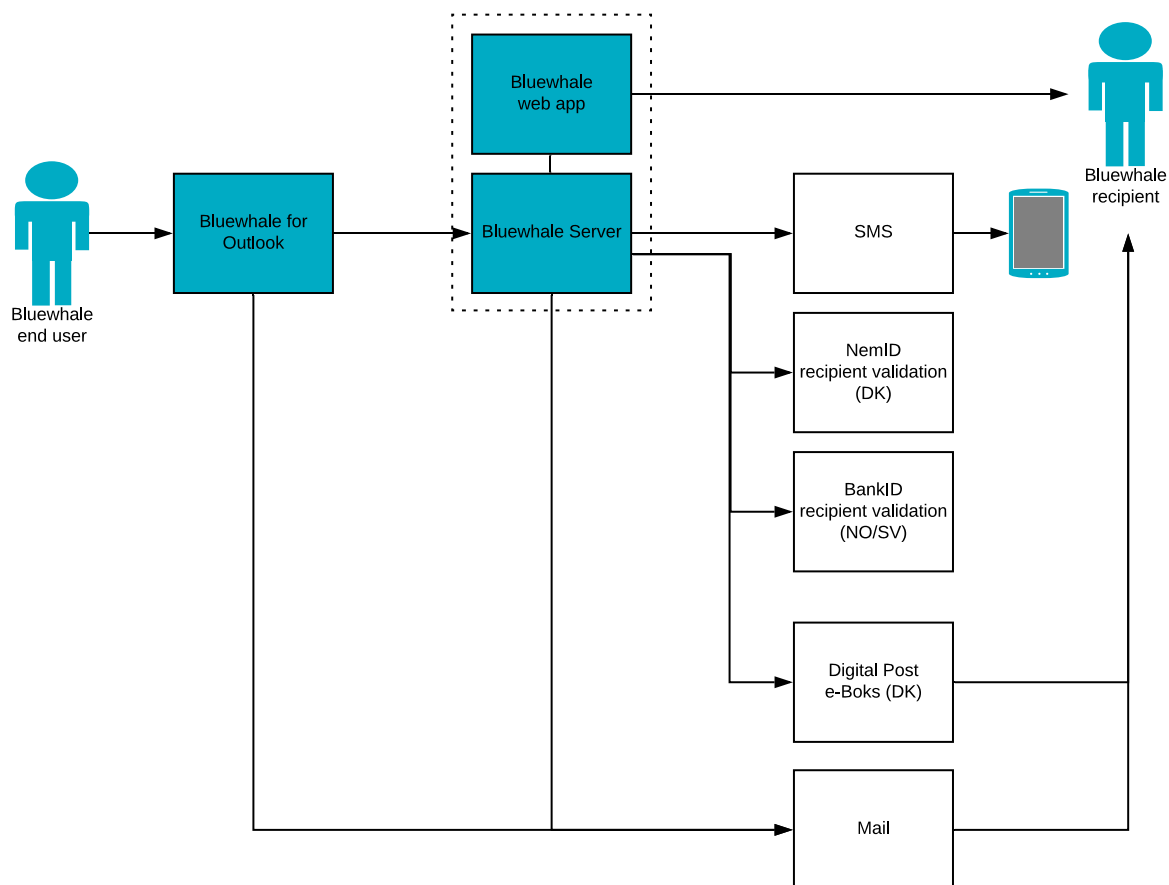
Introduktion til Bluewhale for Outlook.....	2
Download og installation .....	3
Indstillinger .....	6
Opgradering fra Bluewhale for Outlook 1.x.....	6
Anvendelse.....	7
Kodeordsvalidering .....	8
Verificering af kodeordsmodtagere .....	8
Hvis modtager har glemt sit kodeord .....	9
Sikker Henvendelse.....	10
Download af sikre beskeder.....	10
Åbn svar og videresendelser i et nyt vindue .....	11
Aktiver "Klargør besked" .....	11
Deployment .....	12
Example installation parameters .....	12
Example installation parameters - Bluewhale Server 5.2+ .....	12
Multi-user environments .....	12
Registry settings .....	13
Authentication .....	13
Sending methods .....	14
Additional features .....	14

## Introduktion til Bluewhale for Outlook

Bluewhale gør det nemt at udveksle fortrolige beskeder og store filer via e-mail med to faktor-autentificering og filkryptering.

Med Bluewhale for Outlook add-in'et er de fleste af Bluewhales funktionaliteter tilgængelige direkte fra Outlook 2010/2013/2016.

Bluewhale for Outlook leveres som en MSI-pakke og kræver .Net 4.5, som er forudinstalleret i Windows 8 og nyere versioner.



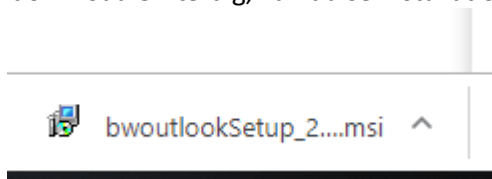
## Download og installation

Gå ind på følgende adresse i din browser: <https://bluewhale.dk/da/support-fag/download/> og klik på "Download Bluewhale for Outlook 2.x.x" for at påbegynde download.

### Her kan du downloade add-in til Outlook 2010/13/16/19 & 365

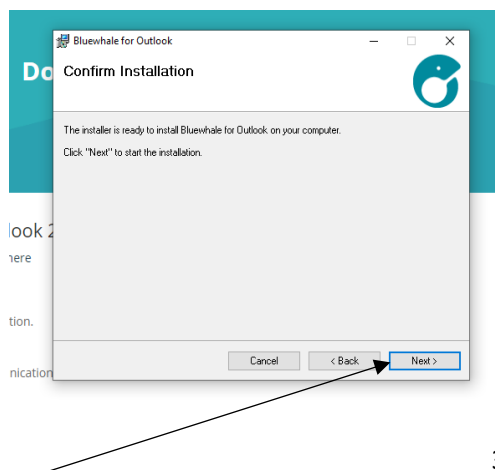
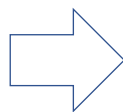
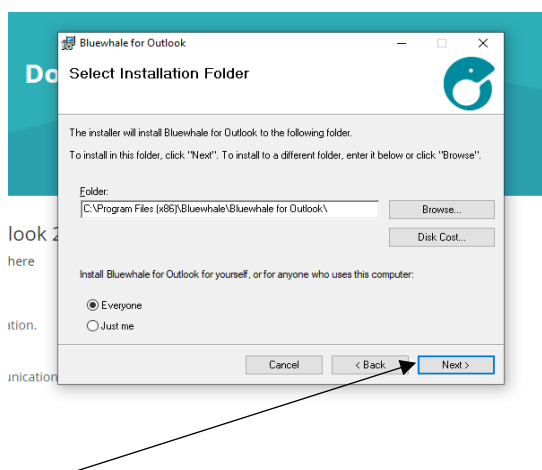
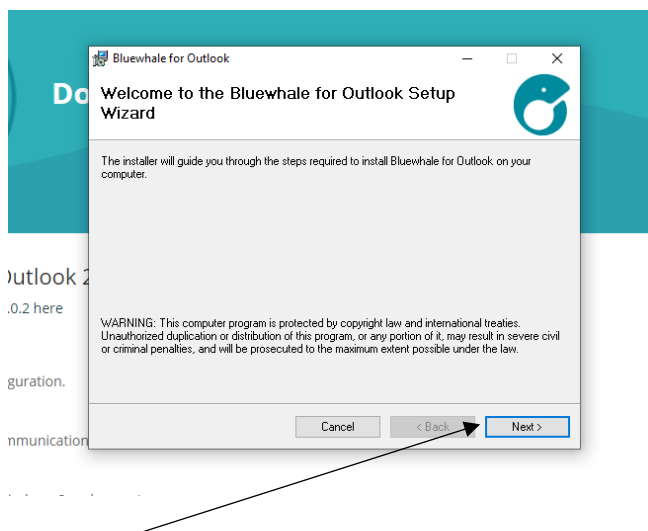
Download Bluewhale for Outlook 2.2.0

Når download er færdig, kan du se installationsfilen i nederste venstre hjørne i browservinduet.

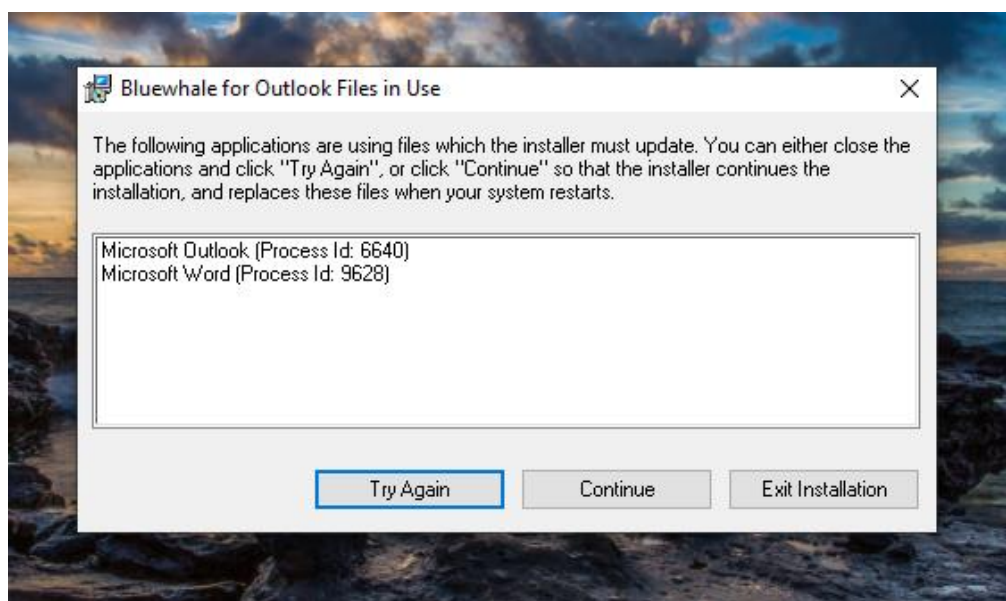
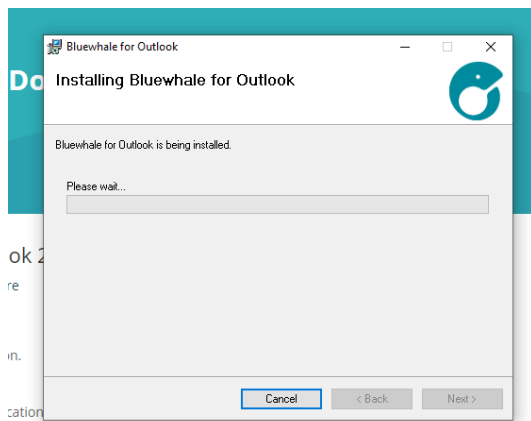


Din tidligere version af Bluewhale for Outlook bliver udskiftet, når installation af den seneste version er færdig, så det er ikke nødvendigt at afinstallere, da dette sker automatisk.

**Hvis Outlook er åben, så skal du lukke programmet og derefter klikke på installationsfilen for at påbegynde installationen.**

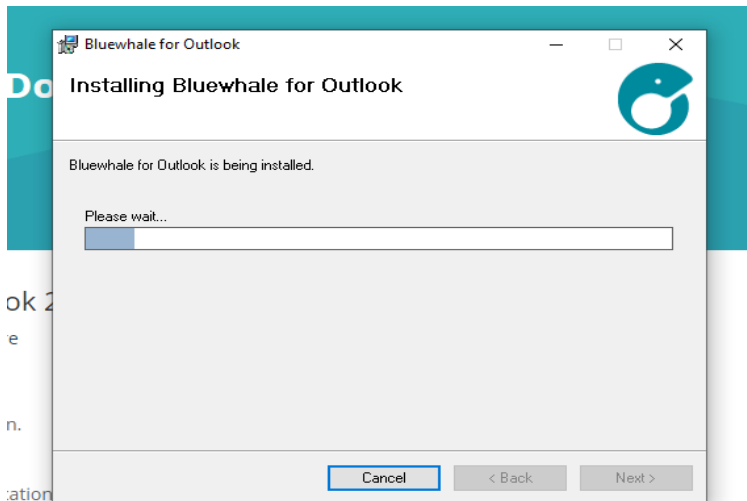


Hvis Outlook er åben, vil du få nedenstående besked:

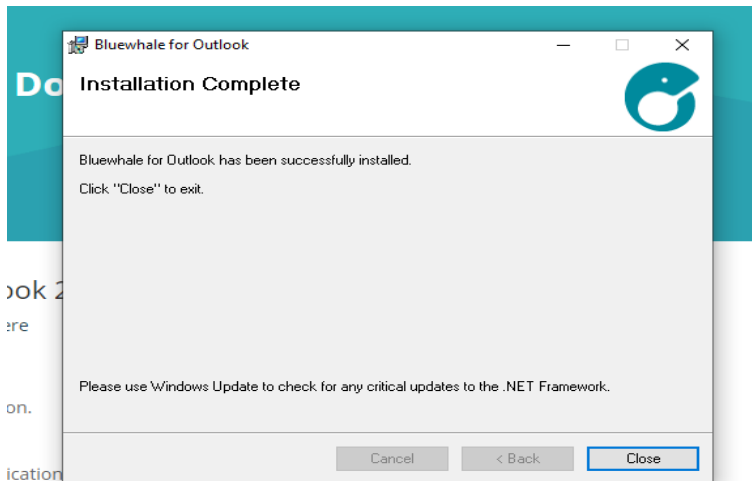


Du kan enten lukke Outlook og klikke på "Prøv igen" eller klik på "Fortsæt", og opdateringen vil så være klar næste gang, du genstarter.

Installationen påbegynder...

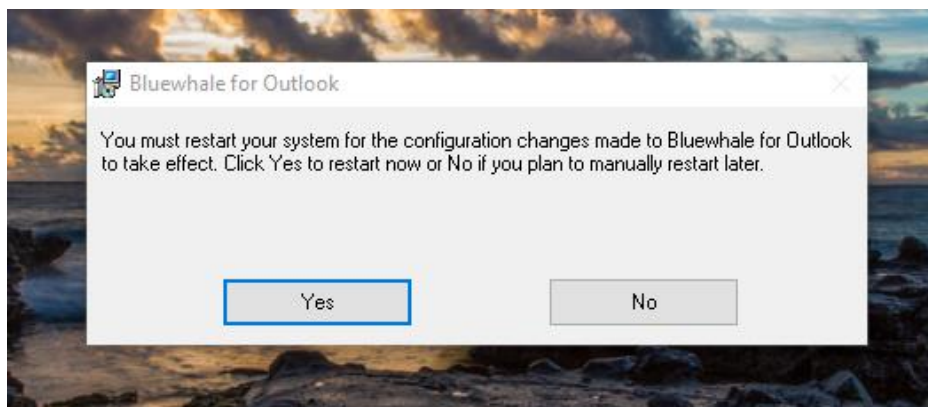


Installationen er færdig. Klik på "Luk" for at færdiggøre.



Hvis du ikke lukkede Outlook inden installation, skal du genstarte for at færdiggøre installationen.

Hvis du lukkede Outlook, kan du nu starte Outlook igen.



## Indstillinger

Inden du begynder at bruge Bluewhale, skal du angive din Bluewhale-servers adresse samt vælge loginmetode.

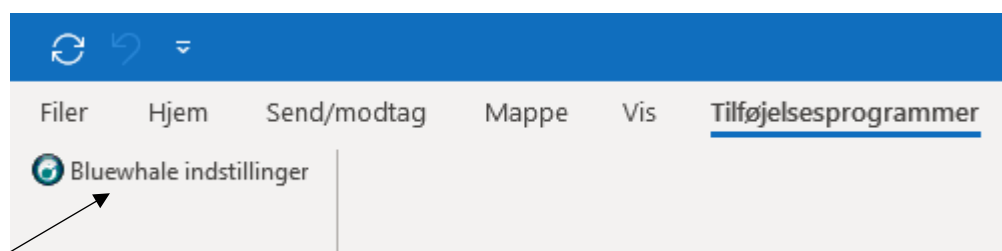
Hvis du er Bluewhale Cloud-bruger, skal du benytte: <https://cloud.bluewhale.dk>

Wolters Kluwer-brugere skal benytte: <https://wolterskluwer.bluewhale.dk>

I begge tilfælde vælger du "Bluewhale sikkerhed", og angiv dit login og kodeord i felterne.

Hvis du er Bluewhale Enterprise-bruger, skal du kontakte din IT-afdeling for at få de rette indstillinger.

Klik på "**Test login**"-knappen for at afprøve dine login-indstillinger.

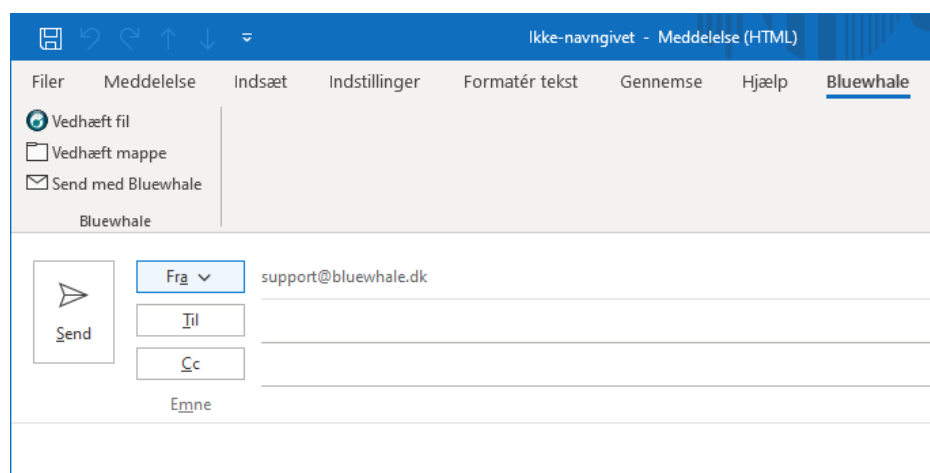
A screenshot of the 'Bluewhale indstillinger' (Bluewhale settings) dialog box. The dialog has a title bar with the text 'Bluewhale indstillinger' and standard window controls. It is divided into two main sections: 'Login' and 'Indstillinger for vedhæftninger' (Attachment settings).  
In the 'Login' section:  
- 'Bluewhale server' is set to 'https://cloud.bluewhale.dk'.  
- There are three radio buttons for authentication methods: 'Brug AD FS/DAuth2 (Azure AD)', 'Brug AD FS/SAML', and 'Brug Kerberos/Windows integreret sikkerhed'.  
- The 'Brug Bluewhale sikkerhed' (Use Bluewhale security) radio button is selected.  
- Below this, there is a 'SPN' text field.  
- The 'Login' field contains 'support@bluewhale.dk'.  
- The 'Password' field is masked with dots.  
- There is a checked checkbox for 'Gem password' (Save password).  
- A 'Test login' button is located at the bottom right of this section.  
In the 'Indstillinger for vedhæftninger' section:  
- 'Aktivér når mailen er større end' (Activate when mail is larger than) is set to '20 MB'.  
- There are two radio buttons: 'Send automatisk store mails med Bluewhale' (Send automatic large mails with Bluewhale) and 'Spørg når jeg sender' (Ask when I send). The second option is selected.  
At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Annuller' (Cancel) buttons.

## Opgradering fra Bluewhale for Outlook 1.x

De personlige indstillinger fra Bluewhale for Outlook 1.x bliver automatisk fundet og genanvendt.

## Anvendelse

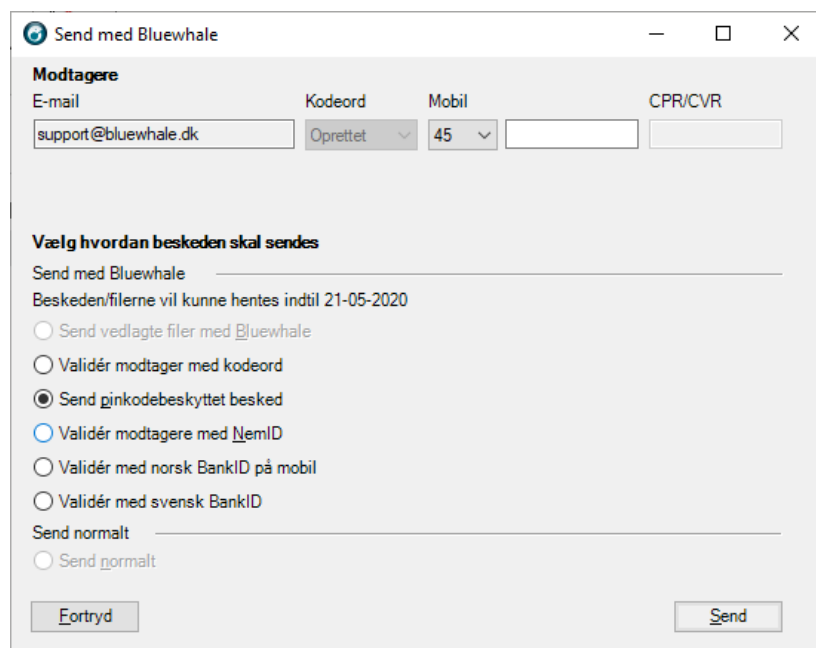
Når Bluewhale for Outlook er installeret, vil en "Bluewhale"-fane blive tilføjet mailvinduet:



“Vedhæft fil” bruges til at vedhæfte filer og omgår Outlooks normale begrænsning på filstørrelser og filtyper.

“Vedhæft mappe” bruges til at vedhæfte hele mapper inklusive evt. undermapper, hvor mappestrukturen bevares.

Bluewhale aktiveres ved at klikke på “Send med Bluewhale”-knappen:



Du kan nu vælge, hvordan du vil validere din modtager. Vælg mellem kodeord eller SMS-pinkode eller dit lands e-ID (fx NemID i Danmark og BankID i Norge og Sverige).

- SMS-pinkode og norsk BankID kræver, at du indtaster din modtagers mobilnummer.
- NemID kræver, at du indtaster din modtagers CPR- eller CVR-nummer.
- Svensk BankID kræver, at du indtaster din svenske modtagers personnummer.

Klik på “Send” for at sende beskeden. Den sikre besked bliver gemt i mappen “Sendt post” i Outlook. Den oprindelige besked kan ses i mappen “Sendt med Bluewhale”.

## Kodeordsvalidering

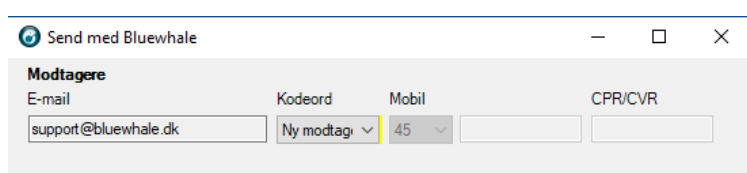
Hvis det ikke er muligt at validere din modtager med SMS-pinkode eller e-ID, kan du benytte validering med kodeord.

Af sikkerhedsgrunde kan den første besked sendt med kodeordsvalidering kun benyttes til oprettelse af din modtagers kodeord.

Beskeden med det egentlige følsomme indhold skal sendes efter, at din modtager har oprettet sit kodeord.

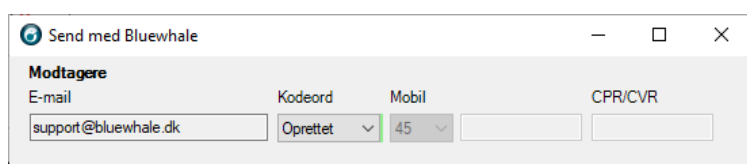
Det betyder, at du skal sende to beskeder til nye modtagere: Første besked for at få dem til at oprette et kodeord, og dernæst kan du i en ny besked sende det egentlige følsomme eller fortrolige indhold.

Når du første gang vil bruge kodeordsvalidering til en modtager, bliver din modtager guidet til at oprette et kodeord.



The screenshot shows a window titled "Send med Bluewhale". Under the heading "Modtagere", there are four input fields: "E-mail", "Kodeord", "Mobil", and "CPR/CVR". The "E-mail" field contains "support@bluewhale.dk". The "Kodeord" field has a dropdown menu with "Ny modtag" selected, highlighted in yellow. The "Mobil" field has a dropdown menu with "45" selected. The "CPR/CVR" field is empty.

Kodeordsstatus for modtageren bliver ændret fra "Ny modtager" (gul) til "Oprettet" (grøn).



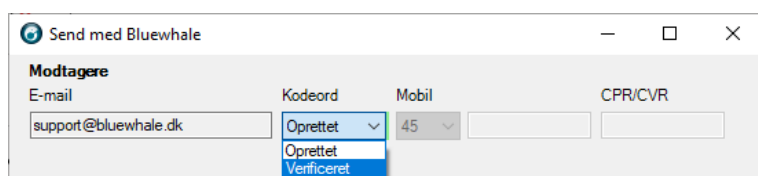
The screenshot shows the same window as above. The "Kodeord" dropdown menu now shows "Oprettet" selected, highlighted in green. The "Mobil" dropdown menu still shows "45".

Din modtager kan benytte kodeordet til at åbne **fremtidige** beskeder sendt med kodeordsvalidering.

Modtagernes kodeordsstatus deles inden for din organisation, så hvis din kollega allerede har haft en kodeordsbeskyttet korrespondance med en modtager, kan du sende det følsomme indhold i første e-mail. Du kan nemlig se din modtagers kodeordsstatus angivet som "Oprettet" eller "Verificeret" (se nedenfor).

## Verificering af kodeordsmodtagere

Du kan vælge at tilføje et ekstra lag af sikkerhed ved at verificere din modtager. Det gør du ved at kontakte modtageren fx ved at ringe og få bekræftet, at kodeordet nu også er oprettet af den rette modtager. Denne verificering registrerer du ved at ændre modtagerens kodeordsstatus til "Verificeret".

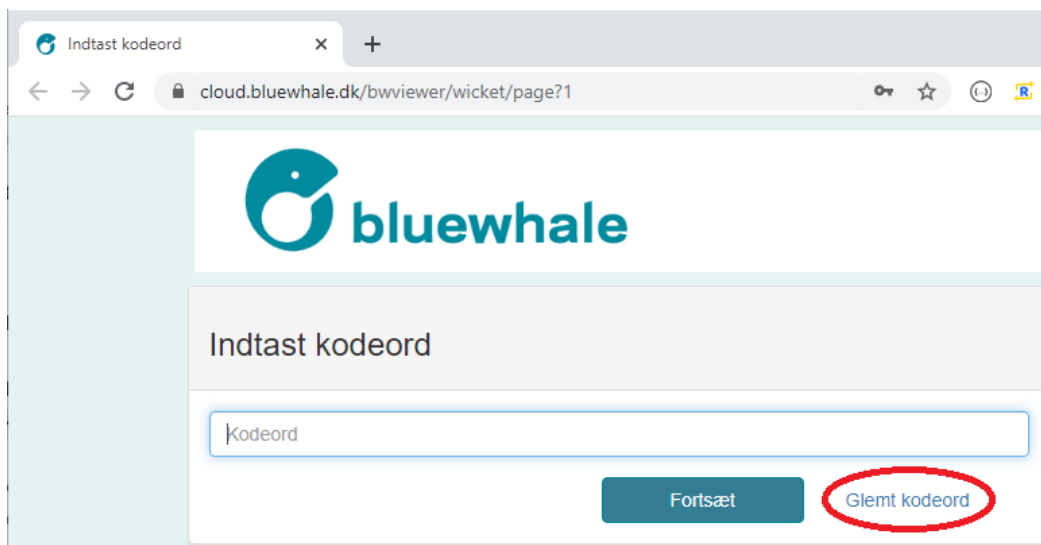


The screenshot shows the same window. The "Kodeord" dropdown menu is open, showing three options: "Oprettet", "Oprettet", and "Verificeret". The "Verificeret" option is highlighted in blue.



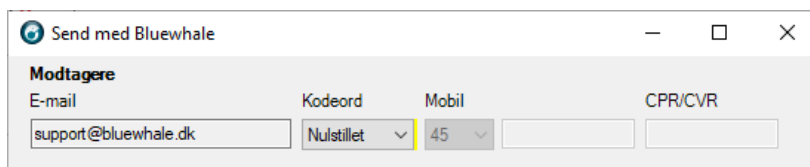
## Hvis modtager har glemt sit kodeord

Hvis en modtager har glemt sit kodeord, kan modtageren bede om at nulstille sit kodeord ved at klikke på "Glemt kodeord"-linket, som findes i den modtagne e-mail:



The screenshot shows a web browser window with the URL `cloud.bluewhale.dk/bwviewer/wicket/page?1`. The page features the Bluewhale logo at the top. Below the logo, the heading "Indtast kodeord" is displayed. A text input field labeled "Kodeord" is present. At the bottom of the form, there are two buttons: "Fortsæt" and "Glemt kodeord". The "Glemt kodeord" button is circled in red.

Så vil modtagerens kodeordsstatus ændre sig til "Nulstillet":



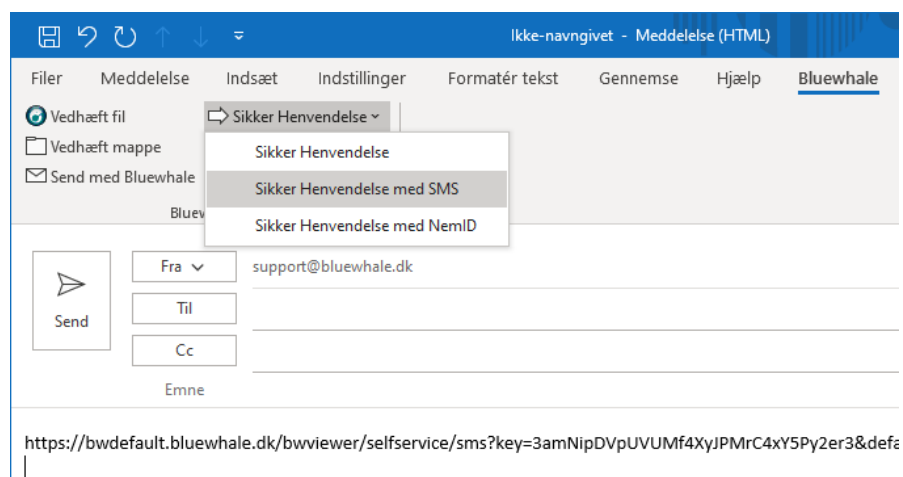
The screenshot shows an email form titled "Send med Bluewhale". Under the heading "Modtagere", there are four input fields: "E-mail" (containing `support@bluewhale.dk`), "Kodeord" (a dropdown menu showing "Nulstillet"), "Mobil" (a dropdown menu showing "45"), and "CPR/CVR" (an empty text field).

For at give modtageren mulighed for at oprette et nyt kodeord skal du blot sende en ny kodeords-besked. Denne besked svarer til den oprindelige "Ny modtager"-mail, så den kan kun bruges til, at modtageren opretter sit nye kodeord. Når det er gjort, vil modtagerens status ændres til "Oprettet".

## Sikker Henvendelse

Når du har sendt en besked med Bluewhale, kan modtageren benytte svar-knappen og sende et sikkert svar til dig. Hvis du ønsker, at alle ude fra skal kunne skrive sikkert til dig, uden at du selv har igangsat korrespondancen, kan du gøre brug af "Sikker Henvendelse", som er et link, du fx kan have liggende på jeres hjemmeside.

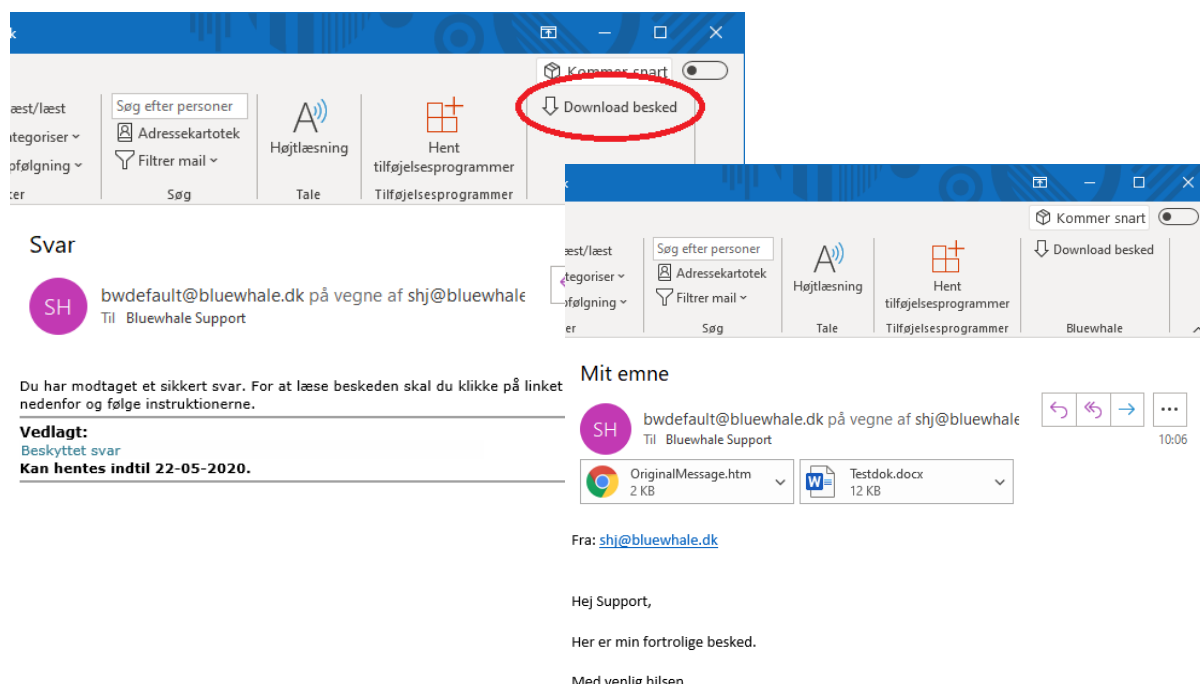
Hvis du er Bluewhale Enterprise-bruger, kan du danne et link til "Sikker Henvendelse" i Outlook. Klik på knappen "Sikker Henvendelse" i Bluewhale-fanen, og vælg den ønskede valideringsmetode.



Bluewhale Cloud brugere, som ønsker at gøre brug af "Sikker Henvendelse" kan bestille et link ved at kontakte [sales@bluewhale.dk](mailto:sales@bluewhale.dk).

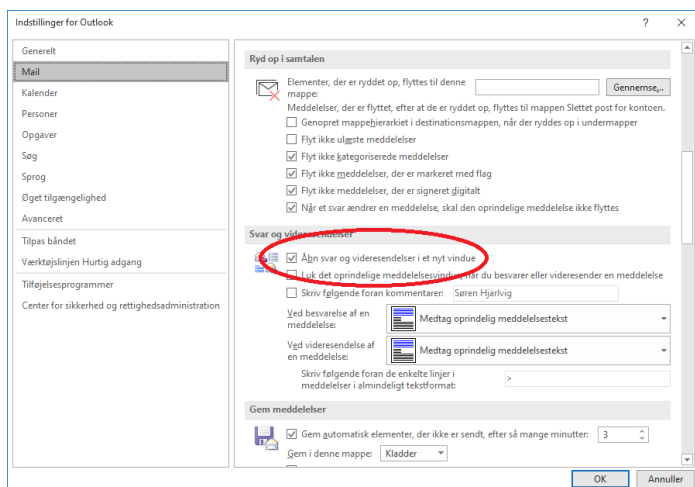
## Download af sikre beskeder

Når du modtager et sikkert svar (enten når en modtager har besvaret en besked, du har sendt med Bluewhale eller når nogen har skrevet via linket til "Sikker Henvendelse"), så kan du altid åbne beskeden ved at klikke på linket i mailen. Det er også muligt at downloade det sikre svar direkte i Outlook. Det gør det muligt at håndtere det sikre svar som enhver anden e-mail. Klik blot på "Download besked" for at hente beskeden ind i Outlook.



## Åbn svar og videresendelser i et nyt vindue

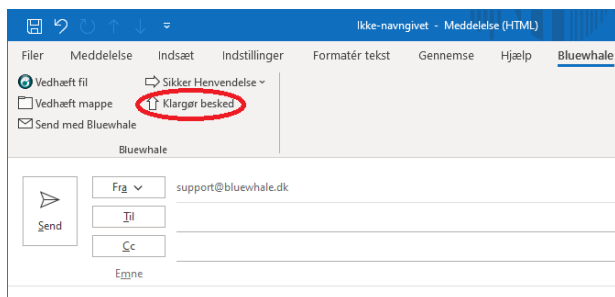
Hvis Bluewhale skal kunne benyttes, når du svarer på eller videresender en e-mail, skal "Åbn svar og videresendelser" krydses af i Outlooks indstillinger for e-mails.



## Aktiver "Klargør besked"

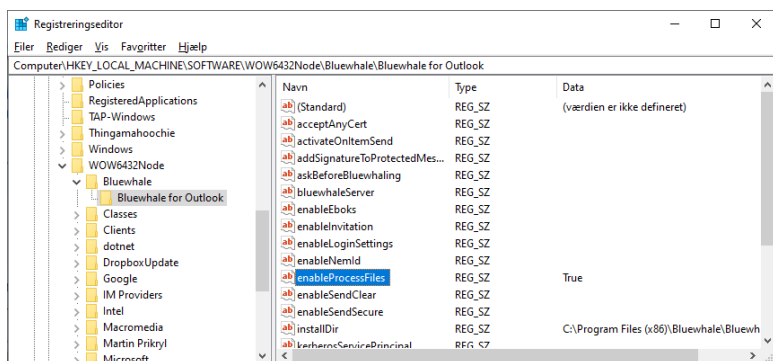
I nogle situationer kan det være nyttigt at kombinere Bluewhales egenskaber med andre løsninger til sikker e-mail. Det kan være, at du ønsker at signere eller kryptere beskeden yderligere med S/MIME eller det kan være, at du ønsker at sende beskeden med et andet add-in til sikker e-mail.

**"Klargør besked"** klargør beskeden til afsendelse uden at sende beskeden. Når beskeden er klargjort, kan du manuelt vælge, hvordan den skal sendes.



Sæt registreringsnøglen:

HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Bluewhale\Bluewhale for Outlook\enableProcessFiles til "True" for at aktivere "Klargør besked"



## Deployment

The Bluewhale for Outlook MSI supports various properties.

When Bluewhale for Outlook is installed the settings provided to the installer are stored in the registry:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\WOW6432Node\Bluewhale\Bluewhale for Outlook
```

This will be the default settings for all users on the machine. Personal settings are stored here:

```
HKEY_CURRENT_USER\Software\Bluewhale\Bluewhale for Outlook
```

When installing on many computers, it is recommended to create an install script or transformation file with the desired settings. It is also possible to push the settings using a group policy.

### Example installation parameters

This example configures Bluewhale for Outlook for Kerberos single sign-on and a lower limit of 30 Mb. If there are attached more than 30 Mb of files to a mail, the user is automatically prompted to use Bluewhale (default is 20 Mb).

```
msiexec.exe /i bwoutlookSetup.msi /qn
  BLUEWHALE_SERVER="https://bluewhale.your.domain"
  SERVICE_PRINCIPAL="bwservice/bluewhale.your.domain@COMPANY.DOMAIN"
  USE_SSPI="True"
  LOWER_LIMIT="30"
  /!* bwinstall.log
```

### Example installation parameters - Bluewhale Server 5.2+

With Bluewhale Server 5.2+ it is no longer needed to specify a login method. If single sign-on is configured on the server, Bluewhale for Outlook will automatically query the server and use the appropriate login method (Oauth2/SAML/Kerberos).

```
msiexec.exe /i bwoutlookSetup.msi /qn
  BLUEWHALE_SERVER="https://bluewhale.your.domain"
  LOWER_LIMIT="30"
  /!* bwinstall.log
```

### Multi-user environments

By default Bluewhale for Outlook is available for all users on the system.

If you wish to limit the add-in to specific users, you can delete the HKLM registry key:

```
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\bwoutlook.AddinModule
```

And only re-add the key to HKEY\_CURRENT\_USER where needed using a group policy:

```
[HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\Outlook\Addins\bwoutlook.AddinModule]
"FriendlyName"="Bluewhale for Outlook"
"Description"="Bluewhale for Outlook allows you to send and receive large files using e-mail."
"CommandLineSafe"=dword:00000000
"LoadBehavior"=dword:00000003
```

## Registry settings

Property: BLUEWHALE\_SERVER  
Registry key: bluewhaleServer  
Example value: https://bluewhale.company.com  
User override: Yes  
Description: URL to your Bluewhale Server.

Property: ASK\_BEFORE\_BLUEWHALING  
Registry key: askBeforeBluewhaling  
Default value: False  
User override: Yes  
Description: Prompt the user if an e-mail has to be sent by Bluewhale.

Property: SAVE\_PASSWORD  
Registry key: savePassword  
Default value: True  
User override: Yes  
Description: Bluewhale for Outlook can store Bluewhale login information in an encrypted form. Only used if Kerberos or AD FS single sign-on is not used.

Property: LOWER\_LIMIT  
Registry key: lowerLimit  
Default value: 20  
User override: Yes  
Description: The default Bluewhale attachment size trigger in Mb. Mails with attachments larger than this limit, will be intercepted by Bluewhale.

Property: HIDE\_BW\_INFO\_MESSAGE  
Registry key: hideBwInfoMessage  
Default value: False  
User override: Yes  
Description: This options toggles if the “Bluewhale is installed and ready to use”-message should be shown to the user, the first time Bluewhale is installed.

Property: ACCEPT\_ANY\_CERT  
Registry key: acceptAnyCert  
Default value: False  
Description: If enabled Bluewhale will accept any SSL certificate, including self-signed certificates.  
**Not recommended for production systems.**

## Authentication

Property: SERVICE\_PRINCIPAL  
Registry key: kerberosServicePrincipal  
Example value: bwservice/bluewhale.your.domain@COMPANY.DOMAIN  
User override: Yes  
Description: Kerberos service principal. Required for Kerberos single-sign-on.

Property: USE\_SSPI  
Registry key: useSSPI  
Default value: False  
User override: Yes

Description: Login using Kerberos single sign-on.

Property: USE\_ADFS  
Registry key: useADSF  
Default value: False  
User override: Yes  
Description: Login using AD FS.

Property: USE\_ADAL  
Registry key: useADAL  
Default value: False  
User override: Yes  
Description: Login using ADAL/OAuth2.

### Sending methods

Property: ENABLE\_SEND\_SECURE  
Registry key: enableSendSecure  
Default value: True  
Description: Enables the extended "Send with Bluewhale"-dialog.

Property: USE\_PIN\_CODE\_BY\_DEFAULT  
Registry key: usePinCodeByDefault  
Default value: True  
Description: Controls if "Send SMS PIN code" should be selected by default in Bluewhale dialog. If set to True the ASK\_BEFORE\_BLUEWHALING property is ignored since the Bluewhale dialog must always be shown. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE\_EBOKS  
Registry key: enableEboks  
Default value: False  
Description: Enables Digital Post/e-Boks features. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE\_NEMID  
Registry key: enableNemId  
Default value: False  
Description: Enables NemId features. Can also be controlled server side.

Property: ENABLE\_Send\_Clear  
Registry key: enableSendClear  
Default value: True  
Description: Enables the ability to send large files and folder but with no extra recipient validation. Can also be controlled server side.

### Additional features

Property: ENABLE\_PROCESS\_FILES  
Registry key: enableProcessFiles  
Default value: False  
Description: Enables the Process Files button on the Bluewhale tab. This allows Bluewhale to be used in combination with other secure mail systems (e.g. Bluewhale handles the large files and the other system protects the message).

Property: ENABLE\_INVITATION  
Registry key: enableInvitation  
Default value: False  
Description: Enables the Insert Invitation button on the Bluewhale tab.

Property: ADD\_SIGNATURE\_TO\_PROTECTED\_MESSAGES  
Registry key: addSignatureToProtectedMessages  
Default value: True  
Description: If enabled the user's standard signature is appended to secure messages.

Property: ACTIVATE\_ON\_ITEM\_SEND  
Registry key: activateOnItemSend  
Default value: True  
Description: If this property is true, Bluewhale will intercept Outlook send events and scan for Bluewhale attachments and large files.

Property: ENABLE\_LOGIN\_SETTINGS  
Registry key: enableLoginSettings  
Default value: True  
Description: If this property is true, the user is allowed to adjust the Bluewhale settings.